

CHARTE DU PATIENT

1. Je signale tout symptôme de COVID (toux, fièvre, rhume, dyspnée)
2. Je porte un masque chirurgical ou un masque barrière (à fournir si endommagé ou absent)
Si lavable : 30 mn à 60° puis sèche-linge ou fer à repasser
3. Friction SHA à l'entrée
4. J'entre seul dans la salle d'examen. Pas d'accompagnant en salle d'attente, ou un au maximum
5. Je reste le moins de temps possible en salle d'attente = respect strict des horaires pour tous
6. Je ne touche aucune poignée de porte, aucun meuble
7. Je présente moi-même mes documents au médecin, ou je les envoie au préalable par mail
8. Je manipule moi-même ma carte vitale et ma CB
9. J'utilise mon propre stylo si paiement par chèque
10. J'évite le paiement en espèces



LE MÉDECIN VASCULAIRE

LA TENUE

- Masque chirurgical, ou FFP2 si geste invasif ou rapproché
- Tenue professionnelle dédiée. Pas de montre ni bijou
- *Selon le soin* : blouse, surblouse, charlotte, lunettes, gants, et FFP2
- Proscrire : masque à valve (ne protège pas de l'extérieur)
- Lavage des mains (30 sec) ou SHA avant et après l'arrivée du patient, avant et après l'examen clinique, en arrivant et en quittant le cabinet

LE BON MASQUE

- Durée d'utilisation : 4 h pour masque chirurgical, 8 h pour FFP2 (+ Fit test)
- Ne pas se toucher le visage tant que le masque est en place
- Se laver les mains avant de le mettre et après l'avoir enlevé
- Il couvre le nez et la bouche, appuie à la racine du nez, côté coloré vers l'extérieur
- Inutilisable si humide
- L'enlever par les lanières ou élastiques. Se laver les mains aussitôt (ou SHA)

L'ECHO DOPPLER

- Masque FFP2 pour les TSA
- La main droite touche le patient et la sonde
- La main gauche ne touche que le clavier et le flacon de gel
- Si non réalisable, protection du clavier de l'échographe par film alimentaire
- Désinfecter toutes les sondes et les câbles après examen (produits dédiés)

RETOUR À LA MAISON

- Laisser ses vêtements + chaussures + lunettes dans une zone tampon
- Lavage des vêtements chaque jour : 1 h à 40° ou 30 mn à 60° + sèche-linge
- Lavage des mains ou douche complète + changer de vêtements
- Décontamination du téléphone portable (et accessoires) utilisé pendant la consultation



LE CABINET

LE SECRETARIAT

- Masque chirurgical ou à défaut grand public. SHA à disposition
- Distanciation du patient. Au mieux cloison hygiaphone en plexiglas
- Marquage au sol (ligne à 1,50 m pour éloigner le second patient)
- Seul le patient manipule la carte vitale ou la CB
- Pas d'échanges de stylos, éviter les espèces

L'AGENDA

- Interrogatoire téléphonique au moment de la prise de RV : signes de Covid ou non
- Éventuellement screening préalable par consultation téléphonique
- Rallonger les créneaux de RV de 10 à 15 mn pour éviter croisement patients et permettre le nettoyage entre deux patients
- Patients fortement suspects ou Covid : créneau en fin de consultation

LA SALLE D'ATTENTE

- EVITER AU MAXIMUM TOUT CROISEMENT EN SALLE D'ATTENTE**
- Selon l'espace d'attente disponible :
 - Petit espace : chaque patient attend à l'extérieur ou dans son véhicule et est appelé de l'extérieur à son tour,
 - Espace plus grand : agencer afin de garantir la distance d'1 mètre minimum. Exemple 1 chaise sur 2, marquage au sol, etc....
 - Aération régulière voire permanente +++++. Limiter l'usage de la climatisation
 - Enlever les journaux, les jeux d'enfants, les plantes, etc...
 - Affichage : charte patient, gestes barrières, utilisation masque, lavage des mains
 - Mettre à disposition du SHA à l'entrée du cabinet
 - Pour les praticiens en établissement, se référer aux procédures internes

LE NETTOYAGE

- Désinfection entre chaque patient de tout ce qui a été au contact du patient : table d'examen, sièges, poignée de porte...
- Désinfectants virucides si possible en spray ou eau de Javel à 0.1% (1 berlingot dans 10 litres d'eau) = virucide à action immédiate
- Chaque soir désinfection du sol + bureau + sièges + secrétariat + salle d'attente
- Désinfection du TPE, du téléphone, du clavier d'ordinateur et de la souris

